



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«15» января 2016 г.

№ 0046/0

Москва

**О внесении изменений
в приказ Финуниверситета от 24.03.2014 № 520/о**

На основании решения Ученого совета институтов и школ дополнительного профессионального образования (протокол от 17.11.2015 № 31) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующие изменения и дополнения в Требования к реализации дополнительных профессиональных программ, утвержденные приказом Финуниверситета от 24.03.2014 № 520/о, изложив раздел 3 в следующей редакции:

«3. Проектирование и реализация программ

3.1. Программы дополнительного профессионального образования разрабатываются структурными подразделениями Финансового университета самостоятельно и утверждаются в следующем порядке:

3.1.1. Программы повышения квалификации, разработанные структурными подразделениями Финансового университета г. Москвы:

1 этап - обсуждение и рассмотрение на заседании Научно-методического совета структурного подразделения Финансового университета (кафедры);

2 этап - экспертиза на заседании Экспертного совета по качеству дополнительного образования;

3 этап - рассмотрение и одобрение на Ученом совете институтов и школ ДПО, согласование с директором по ДПО;

4 этап - утверждение курирующим проректором/ директором по персоналу (при положительном решении Ученого совета институтов и школ ДПО).

3.1.2. Программы повышения квалификации, разработанные в филиалах Финуниверситета:

1 этап – обсуждение и рассмотрение на заседании Научно-методического совета или Ученого совета филиала;

2 этап – утверждение директором филиала (при положительном решении Ученого совета филиала или Научно-методического совета филиала).

Порядок, указанный в п. 3.1.2., применяется также для других программ, разрабатываемых филиалами:

- образовательных программ (семинары, тренинги – не более 40 часов) по актуальным аспектам профессиональной деятельности, не предусматривающих итоговую аттестацию;

- дополнительных профессиональных программ, разрабатываемых по требованиям заказчика и на его условиях, в том числе по конкурсу.

3.1.3. Программы профессиональной переподготовки:

1 этап - обсуждение и рассмотрение на заседании Научно-методического совета структурного подразделения Финансового университета (кафедры или Ученого совета филиала);

2 этап - экспертиза на заседании Экспертного совета по качеству дополнительного образования;

3 этап - рассмотрение и одобрение на Ученом совете институтов и школ ДПО, согласование с директором по ДПО;

4 этап - утверждение курирующим проректором/ директором по персоналу (при положительном решении Ученого совета институтов и школ ДПО).

3.1.4. Образовательные программы (семинары, тренинги – не более 40 часов) по актуальным аспектам профессиональной деятельности, не предусматривающие итоговую аттестацию, программы дополнительного профессионального образования, разрабатываемые структурными подразделениями Финансового университета г. Москвы по требованиям заказчика и на его условиях, в том числе по конкурсу:

1 этап - обсуждение и рассмотрение на заседании Научно-методического совета структурного подразделения Финансового университета (кафедры);

2 этап - утверждение курирующим проректором/ директором по персоналу.

3.2. Программа повышения квалификации включает:

3.2.1. Титульный лист (приложение № 1).

3.2.2. Учебный план (приложение № 2 – для программ повышения квалификации свыше 80 часов; приложение № 3 – для программ повышения квалификации от 16 до 80 часов), включающий общую характеристику программы, в том числе:

- цель программы;
- описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения;

- категорию слушателей;

- срок обучения (общую трудоемкость программы);

- форму обучения;
- режим занятий.

3.2.3. Планируемые результаты обучения (образовательные результаты) по программе повышения квалификации.

3.2.4. Рабочие программы дисциплин, модулей (приложение № 4) – для программ повышения квалификации свыше 80 часов; рабочая программа учебного курса (приложение № 5) – для программ повышения квалификации от 16 до 80 часов.

3.2.5. Условия реализации программы (организационно-педагогические условия).

3.2.6. Календарный учебный график/ расписание занятий.

3.2.7. Описание системы оценки качества освоения программы (формы аттестации, оценочные материалы, порядок проведения итогового аттестационного испытания и пр.).

3.2.8. Предварительное экспертное заключение профильной кафедры Финансового университета или выписка о рассмотрении и одобрении программы повышения квалификации на заседании Научно-методического совета структурного подразделения/ кафедры/ Ученого совета филиала – для программ, соответствующих профилю основных образовательных программ Финансового университета.

3.3. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается структурным подразделением, реализующим программы ДПО, на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ, а также с учетом потребности заказчика.

3.4. Программа профессиональной переподготовки включает:

3.4.1. Титульный лист (приложение № 1).

3.4.2. Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные требования к выпускнику программы.

3.4.3. Характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности (квалификационных уровней) и (или) трудовых функций/ характеристику нового вида профессиональной деятельности и (или) трудовых функций.

3.4.4. Учебный план (приложение № 2), включающий общую характеристику программы, в том числе:

- цель программы;
- характеристику профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в процессе освоения программы;
- категорию слушателей;
- срок обучения (общую трудоемкость программы);
- форму обучения;

- режим занятий.

3.4.5. Планируемые результаты обучения (образовательные результаты) по программе профессиональной переподготовки.

3.4.6. Условия реализации программы (организационно-педагогические условия).

3.4.7. Рабочие программы дисциплин, модулей (приложение № 4).

3.4.8. Календарный учебный график/ расписание занятий.

3.4.9. Описание системы оценки качества освоения программы (формы аттестации, оценочные материалы, порядок проведения итоговых аттестационных испытаний и пр.).

3.4.10. Предварительное экспертное заключение профильной кафедры Финансового университета или выписка о рассмотрении и одобрении программы профессиональной переподготовки на заседании Научно-методического совета структурного подразделения/ кафедры/ Ученого совета филиала – для программ, соответствующих профилю основных образовательных программ Финансового университета.

3.5. На момент подписания договора/ контракта/ конкурсной документации по программам, разрабатываемым структурными подразделениями Финансового университета по требованиям заказчика и на его условиях, в том числе по конкурсу в обязательном порядке представляется утвержденный учебный план, экспертное заключение соответствующего коллегиального органа.

Допускается структурная доработка образовательной программы в течение 1 месяца со дня подписания соответствующего документа (договора/контракта), но не позднее срока начала реализации указанной программы.».

2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 26.05.2015 № 1166/о «О внесении изменений в приказ Финуниверситета от 24.03.2014 № 520/о».


3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по непрерывному образованию Е.В. Маркину.

Ректор

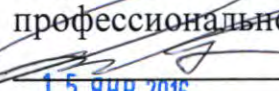


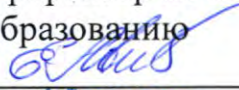
М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

Начальник
Управления дополнительного
профессионального образования
 Е.В. Клейменова
« 14 » января 2016 г.

Согласовано:

Директор по дополнительному
профессиональному образованию
 О.В. Кузнецов
« 15 » января 2016 г.

Проректор по непрерывному
образованию
 Е.В. Маркина
« 15 » января 2016 г.

Приложение №1
к приказу Финуниверситета
от 15.01.2016 № 0046/0

Приложение № 1
к Требованиям

**Форма титульного листа
программ дополнительного профессионального образования**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

(наименование структурного подразделения ДПО)

ПРОГРАММА

(вид дополнительной профессиональной программы)

(наименование дополнительной профессиональной программы)

Руководитель структурного
подразделения ДПО

(подпись)

(И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

Москва 20__

Приложение №2
к приказу Финуниверситета
от 15.01.2016 № 0046/0

Приложение № 2
к Требованиям

Форма учебного плана программ дополнительного профессионального образования

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)

_____ (наименование структурного подразделения ДПО)

Обсуждено и одобрено
на Ученом совете институтов и школ
дополнительного профессионального
образования*

Протокол № _____
от " ____ " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по непрерывному
образованию**

_____ Е.В. Маркина**
" ____ " _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы _____
(вид дополнительной профессиональной программы)

_____ (наименование дополнительной профессиональной программы)

Цель	
Профессиональные компетенции	
Категория слушателей	
Срок обучения	
Форма обучения	
Режим занятий	

№№ п/п	Наименование дисциплины, модуля	Всего часов трудоемкости	В том числе				Самостоятельная работа	Форма контроля
			Аудиторные занятия					
			Всего, часов	из них				
Лекции	Практич еские занятия							
1	2	3	4	5	6	7	8	
1								
2								

1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего:						
3	Итоговая аттестация						
	Общая трудоемкость программы:						

Руководитель структурного
подразделения ДПО

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор по дополнительному
профессиональному образованию***

_____ (подпись)

О.В. Кузнецов

"__" _____ 20__ г.

* вносится соответствующее наименование коллегиального органа (Научно-методический совет структурного подразделения/ Ученый совет филиала / заседание кафедры)

** вносится должность и ФИО курирующего проректора/директора по персоналу

*** для программ, одобренных на Ученом совете институтов и школ ДПО

Приложение №3
к приказу Финуниверситета
от 15.01.2016 № 0046/0

Приложение № 3
к Требованиям

**Форма учебного плана
программ дополнительного профессионального образования**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)

_____ (наименование структурного подразделения ДПО)

Обсуждено и одобрено
на Ученом совете институтов и школ
дополнительного профессионального
образования*

Протокол № _____
от "___" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по непрерывному
образованию**

_____ Е.В. Маркина**
"___" _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы _____
(вид дополнительной профессиональной программы)

_____ (наименование дополнительной профессиональной программы)

Цель	
Профессиональные компетенции	
Категория слушателей	
Срок обучения	
Форма обучения	
Режим занятий	

№№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов трудоемкости	В том числе				Самостоятельная работа	Форма контроля
			Аудиторные занятия					
			Всего, часов	из них				
Лекции	Практич еские занятия							
1	2	3	4	5	6	7	8	
1								
2								

1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего:						
3	Итоговая аттестация						
	Общая трудоемкость программы:						

Руководитель структурного
подразделения ДПО

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор по дополнительному
профессиональному образованию***

_____ (подпись)

О.В. Кузнецов

" ___ " _____ 20__ г.

* вносится соответствующее наименование коллегиального органа (Научно-методический совет структурного подразделения/ Ученый совет филиала / заседание кафедры)

** вносится должность и ФИО курирующего проректора/директора по персоналу

*** для программ, одобренных на Ученом совете институтов и школ ДПО

Приложение №4
к приказу Финуниверситета
от 15.01.2016 № 0046/0

Приложение № 4
к Требованиям

Структура рабочей программы дисциплины (модуля):

1. Пояснительная записка, включающая:

- Название дисциплины (модуля).
- Цель и задачи дисциплины (модуля).
- Планируемые образовательные результаты по данной дисциплине, модулю (знания, умения, формируемые профессиональные компетенции).
- Место дисциплины (модуля) в программе.
- Продолжительность дисциплины (модуля) в часах.
- Используемые формы и методы обучения.
- Форма аттестации по данной дисциплине (модулю).
- Автор дисциплины (модуля).

2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).

№№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего часов трудоемкости	В том числе				Самостоятельная работа	Формы контроля
			Аудиторные занятия					
			Всего, часов	из них				
				Лекции	Практич еские занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1								
2								

3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).

4. Список литературы.

5. Приложения.

Приложение №5
к приказу Финуниверситета
от 15.01.2016 № 0046/0

Приложение № 5
к Требованиям

Структура рабочей программы учебного курса:

1. Содержание учебного курса, структурированное по разделам, темам в аннотированной форме.
2. Формы и методы обучения.
3. Автор учебного курса.
4. Список литературы.